



UNIONE EUROPEA
FESR

REGIONE
SICILIANA

PO FESR SICILIA
2014-2020

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E
DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL
PERSONALE

PEO 2020

Progressione Economica Orizzontale del personale del
comparto non dirigenziale della Regione Siciliana - art. 22
CCRL 2016-2018

GUIDA PER LE PRESENTAZIONE DI UNA ISTANZA

Rel.: 1.0 del 16/05/2022



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Sommario

PREMESSA	3
ACCESSO E REGISTRAZIONE DATI ANAGRAFICI	4
FAQ.....	8
PRESENTAZIONE ISTANZA	10
Visualizza Dati Anagrafici.....	11
Compilazione Istanza	12
Punto A e B della dichiarazione	13
Punto C della dichiarazione	13
Punto D della dichiarazione	17
Punto E della dichiarazione	19
Punto F della dichiarazione	22
Punto G della dichiarazione	24
Punto H della dichiarazione.....	27
Punto I della dichiarazione	27
Punto L della dichiarazione.....	28
Punto M della dichiarazione	28
Punto N della dichiarazione.....	28
Punto O della dichiarazione.....	28
Gestione Istanza	31
Salva e presenta istanza	31
Visualizza Istanza	31
Punti attribuiti	33
Modifica Istanza.....	34
Domanda protocollata.....	35

PREMESSA

SiciliaPEI - PEO è la piattaforma dedicata alla selezione del procedimento PEO (Progressione Economica Orizzontale), rivolto ai:

- Dipendenti della Regione Siciliana che, al 01/01/2020, abbiano maturato un'anzianità di servizio 36 mesi;
- Dipendenti del Corpo Forestale della Regione che, al 01/01/2020, abbiano maturato un'anzianità di servizio 36 mesi.

La piattaforma è raggiungibile dalla url <https://siciliapei.regione.sicilia.it/peo>



Figura - Home SiciliaPEI - PEO

ACCESSO E REGISTRAZIONE DATI ANAGRAFICI

L'accesso al sistema avviene attraverso credenziali **SPID livello 2** o **CIE**, cliccando sulla voce di menu "Login".

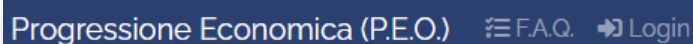


Figura - Menu portale - Login



Figura - Sezione "Login" con SPID/CIE

È necessario selezionare la tipologia di accesso, tra SPID o CIE.

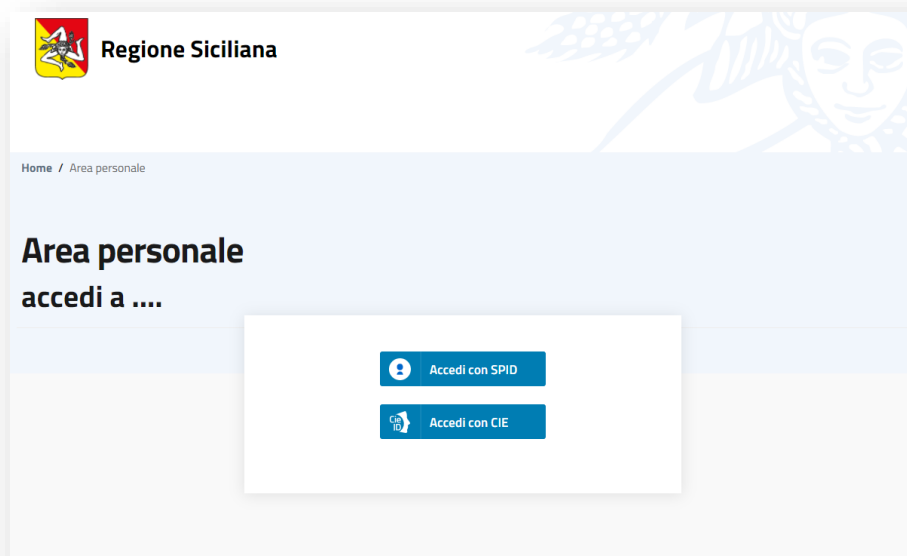


Figura - Scelta SPID o CIE

In caso di scelta SPID, l'utente, deve selezionare il proprio Identity provider dall'elenco proposto.

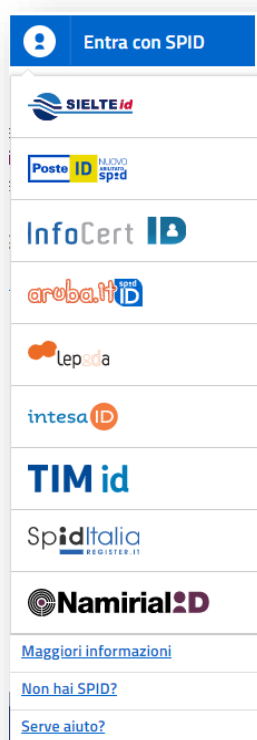


Figura - Elenco degli IDP

A scelta avvenuta, il sistema, rimanda l'utente sulla pagina di login del proprio IdP.

In caso di scelta CIE, l'utente, viene rimandato a una pagina di selezione accesso tramite lettore di smart-card sul proprio PC o tramite smartphone con relativa APP da scaricare e installare.



Figura - Scelta accesso tramite CIE

In caso di scelta tramite il tasto “Prosegui con computer” il browser richiede l’inserimento della propria CIE nel proprio lettore di smart Card collegato al PC.

Se si seleziona il proprio App Store, l'utente, deve installare l'app e seguire le indicazioni per effettuare l'accesso.

N.B. errori riconducibili all'accesso tramite SPID non sono imputabili alla piattaforma. In questa fattispecie si invita l'utente a riprovare l'accesso. È fortemente consigliato l'utilizzo di browser aggiornati (Chrome, FireFox, Edge, ecc). Il sistema non garantisce il corretto funzionamento con versioni obsolete di browser, come Internet Explorer.

Dopo aver inserito le proprie credenziali SPID/CIE, il sistema consente di completare e registrare i propri dati anagrafici mancanti.

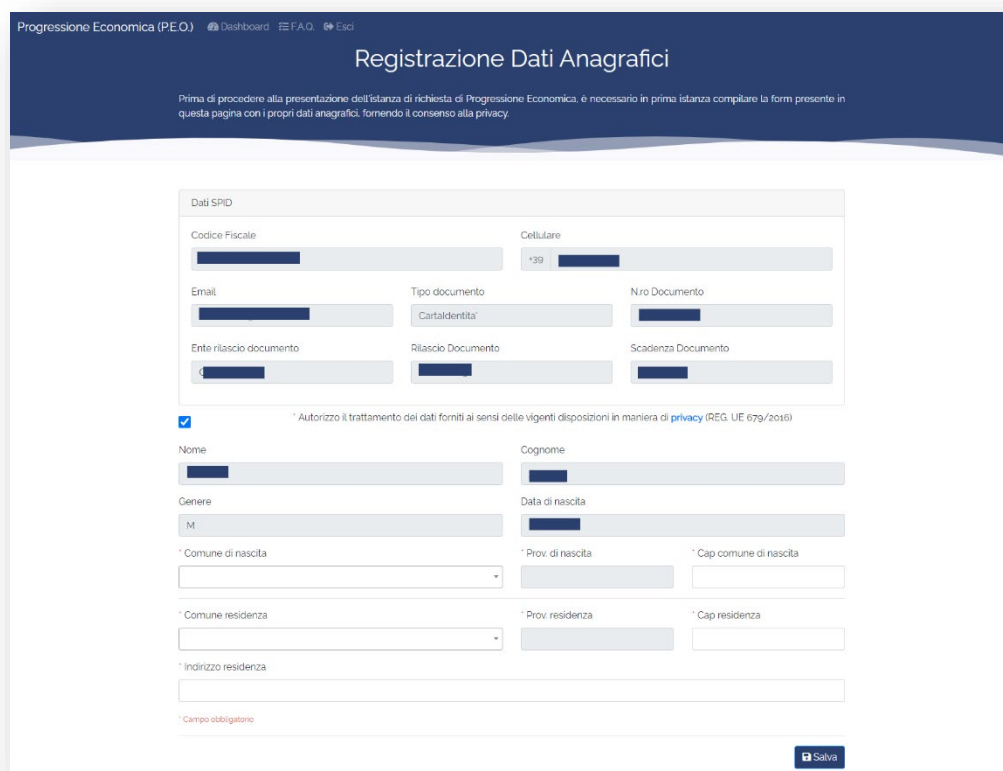


Figura - Scheda registrazione dati anagrafici

N.B. Gli utenti che hanno partecipato alla PO 2019 ritroveranno i campi pre-caricati con i dati forniti nell'edizione precedente. Possono modificare e/o confermare i dati presenti.

Per procedere con la registrazione dei dati anagrafici è necessario completare tutti i campi obbligatori contrassegnati con un asterisco di colore rosso e spuntare la voce “Autorizzo il trattamento dei dati forniti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy (REG. UE 679/2016)”.

Dopo aver compilato tutti i dati bisogna cliccare sul pulsante “Salva” collocato in basso sulla destra.

Il sistema darà il messaggio di avvenuto salvataggio dei dati.

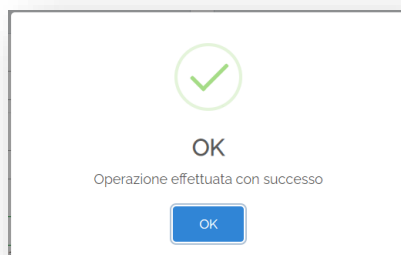


Figura- Salvataggio dei dati anagrafici

FAQ

Gli utenti registrati a sistema possono aprire FAQ per chiarimenti e/o dubbi tramite il pulsante presente in alto in ogni pagina del sistema.

Progressione Economica (P.E.O.) [Pagina Iniziale](#) [F.A.Q.](#) [Esci](#)

Figura - Pulsante FAQ

Entrando nella sezione indicata è possibile consultare tutte le FAQ inviate dagli utenti e le relative risposte fornite dall'amministrazione regionale.

Progressione Economica (P.E.O.) [Pagina Iniziale](#) [F.A.Q.](#) [Esci](#)

Progressione Economica (P.E.O.)
F.A.Q.
Consulta le domande più frequenti.

FAQ Avviso [Nuova F.A.Q.](#)

Cerca:

Data	Domanda	Risposta
Procedura Amministrativa		
04-03-2021	domanda	prova prova

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Piattaforma Per La Gestione Della Progressione Economica Orizzontale (Peo) Nella Categoria Della Regione Siciliana

Figura - Sezione FAQ

Tramite il pulsante “Nuova F.A.Q.” () è possibile inviare una domanda all'amministrazione regionale.

Viene aperto un pop-up che richiede le seguenti informazioni:

- **Categoria:** scegliere l'argomento di interesse tra “Generale”, “Procedura Amministrativa” e “Piattaforma Informatica”,
- **Domanda:** la descrizione del quesito da porre, lunghezza massima consentita è di 1.000 caratteri.

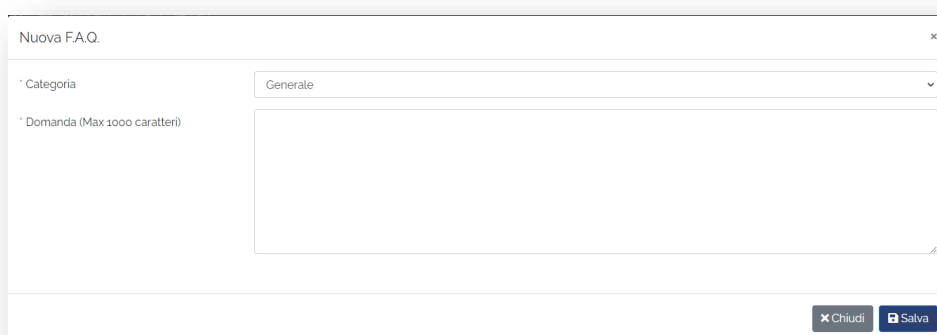
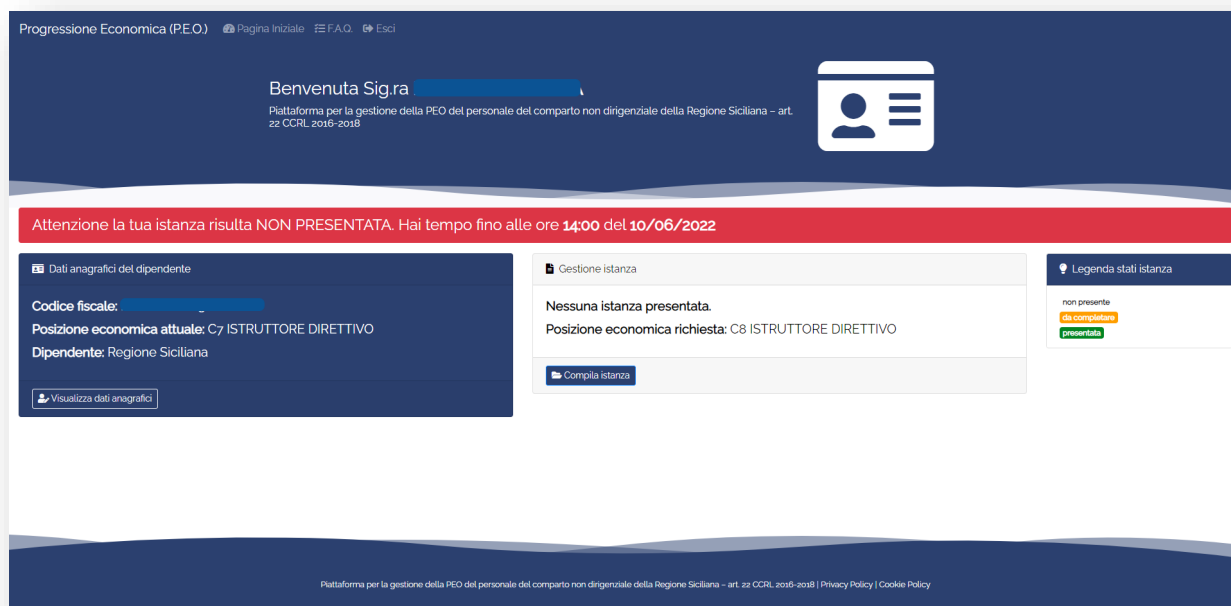


Figura- Inserimento FAQ

Tramite il pulsante “Salva” si invia il quesito. Una volta che verrà gestito dall'Amministrazione, sarà possibile visualizzare, nell'attuale sezione, la risposta ricevuta a tale quesito.

PRESENTAZIONE ISTANZA

Dopo l'avvenuta autenticazione il sistema propone la pagina iniziale riepilogativa dei propri dati.



Progressione Economica (PEO) [Pagina Iniziale](#) [FAQ](#) [Esci](#)

Benvenuta Sig.ra [Redacted]

Piattaforma per la gestione della PEO del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Attenzione la tua istanza risulta **NON PRESENTATA**. Hai tempo fino alle ore **14:00** del **10/06/2022**

Dati anagrafici del dipendente

Codice fiscale: [Redacted]

Posizione economica attuale: C7 ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dipendente: Regione Siciliana

Visualizza dati anagrafici

Gestione istanza

Nessuna istanza presentata.

Posizione economica richiesta: C8 ISTRUTTORE DIRETTIVO

Compila istanza

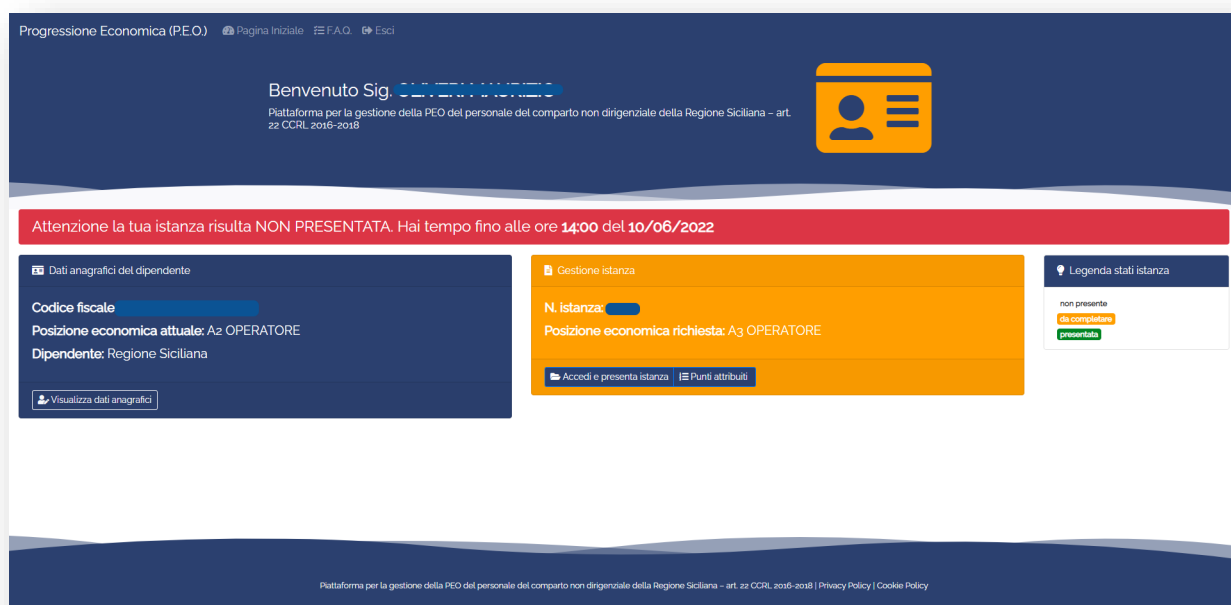
Legenda stati istanza

non presente

Da compilare Presentata

Piattaforma per la gestione della PEO del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018 | Privacy Policy | Cookie Policy

Figura - Pagina Iniziale - Utente che non ha partecipato alle PEO 2019



Progressione Economica (PEO) [Pagina Iniziale](#) [FAQ](#) [Esci](#)

Benvenuto Sig. OLIVERIO MARINO

Piattaforma per la gestione della PEO del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Attenzione la tua istanza risulta **NON PRESENTATA**. Hai tempo fino alle ore **14:00** del **10/06/2022**

Dati anagrafici del dipendente

Codice fiscale [Redacted]

Posizione economica attuale: A2 OPERATORE

Dipendente: Regione Siciliana

Visualizza dati anagrafici

Gestione istanza

N. istanza: [Redacted]

Posizione economica richiesta: A3 OPERATORE

Accedi e presenta istanza | Puntelli attribuiti

Legenda stati istanza

non presente

Da compilare Presentata

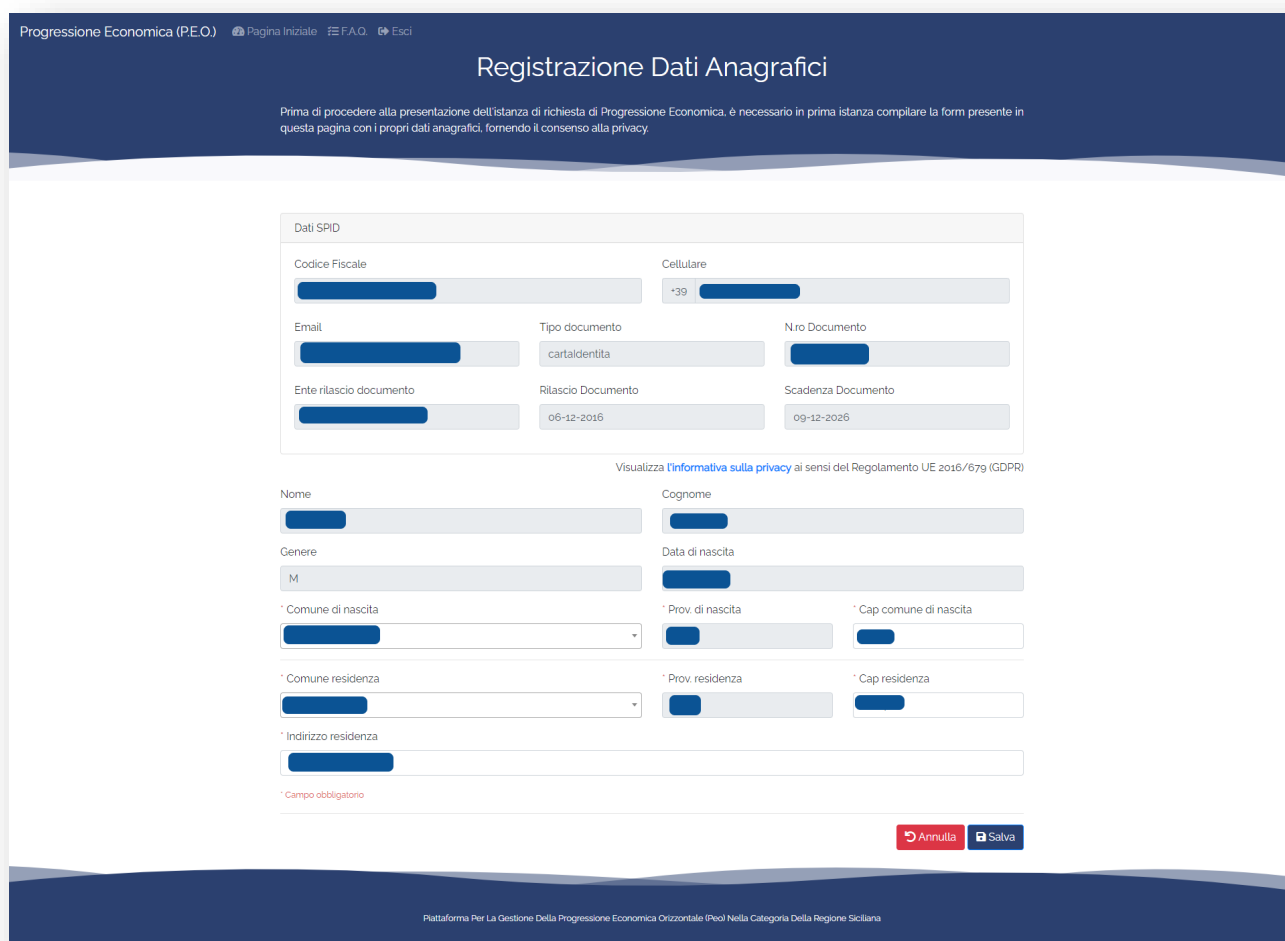
Piattaforma per la gestione della PEO del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018 | Privacy Policy | Cookie Policy

Figura - Pagina Iniziale - Utente che ha partecipato alle PEO 2019

Per aggiornare e/o visualizzare i propri dati anagrafici è necessario cliccare sul pulsante “Visualizza Dati Anagrafici” ()

Visualizza Dati Anagrafici

Da tale sezione è possibile consultare i propri dati ed, eventualmente, modificare quelli inseriti in fase di primo accesso.



Progressione Economica (P.E.O.)  Pagina Iniziale  F.A.Q.  Esci

Registrazione Dati Anagrafici

Prima di procedere alla presentazione dell'istanza di richiesta di Progressione Economica, è necessario in prima istanza compilare la form presente in questa pagina con i propri dati anagrafici, fornendo il consenso alla privacy.

Dati SPID

Codice Fiscale

Cellulare

Email

Tipo documento

N.ro Documento

Ente rilascio documento

Rilascio Documento

Scadenza Documento

Visualizza l'[Informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Nome

Cognome

Genere

Data di nascita

* Comune di nascita

* Prov. di nascita

* Cap comune di nascita

* Comune residenza

* Prov. residenza

* Cap residenza

* Indirizzo residenza

* Campo obbligatorio

Annulla

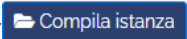
Salva

Piattaforma Per La Gestione Della Progressione Economica Orizzontale (Peo) Nella Categoria Della Regione Siciliana

Figura- Visualizzazione Dati Anagrafici

È possibile aggiornare i dati anagrafici fino a quando non sarà conclusa la presentazione dell'istanza.

Compilazione Istanza

Per procedere con la compilazione dell'istanza, per tutte le persone che non hanno partecipato alla PEO 2019, è necessario cliccare sul pulsante “Compila Istanza” ().

Gli utenti che hanno presentato istanza per la PEO 2019 si ritrovano il pulsante “Accedi e presenta istanza” () per accedere alla domanda precompilata sulla base dei dati forniti nel bando precedente.

La sezione relativa all'istanza presenta un riepilogo dei dati anagrafici, l'attuale posizione economica, l'anzianità di ruolo presso l'amministrazione Regionale e l'anzianità nella posizione.

Tali informazioni vengono importati dai sistemi regionali e non sono modificabili.

Per gli utenti che hanno un PreRuolo viene riportata l'anzianità lavorativa non di ruolo presso l'Amministrazione Regionale.

Tali dati, se non corretti, possono essere modificati dall'utente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 45 e 46 TU - DPR n. 445 del 28/12/2000)

Dati anagrafici del sottoscrittore

Nominativo		Codice Fiscale	
Data nascita		Luogo di nascita	
Luogo di residenza		Indirizzo residenza	

Situazione lavorativa attuale

Posizione attuale: D6 - FUNZIONARIO DIRETTIVO

Anzianità di ruolo presso l'Amm. Reg.le 01-05-2008		Periodo di tempo			
Dal	Al	Anni	Mesi	Giorni	
01-05-2008	01-01-2019	10	8	1	
		10	8	1	punti 5,5

Anzianità nella posizione 01-01-2010		Periodo di tempo			
Dal	Al	Anni	Mesi	Giorni	
01-01-2010	01-01-2019	9	0	1	
		9	0	1	punti 9

La suddivisione dei periodi di anzianità di ruolo, di anzianità di posizione, in anni, mesi e giorni con i relativi punteggi, vengono calcolati automaticamente dal sistema e sono al netto di eventuali periodi di interruzione di servizio inseriti nel punto **C**.

Figura- Istanza - Dati anagrafici e lavorativi

Inoltre, viene visualizzata una schermata relativa alle “Risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio precedente”. Tali valori vengono importati dai sistemi regionali e non sono modificabili.

★ Risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio precedente

2017	2018	2019
voto 0.63	voto 0.0	voto 0.92
punti 0	punti 0	punti 10

Figura- Istanza - Dati della valutazione triennale

Punto A e B della dichiarazione

Vengono proposte le dichiarazioni obbligatorie di responsabilità ai sensi dei vari DPR e Regolamenti Europei:

- di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti;

Tali punti sono obbligatori e non modificabili.

Punto C della dichiarazione

È possibile inserire interruzioni di servizio presso l'amministrazione Regionale. Il form presenta due scelte:

- che il periodo di servizio di ruolo non è stato interrotto da astensioni non retribuite o sospensioni dal servizio;
- che il servizio di ruolo ha subito uno o più periodi di interruzione

C

☒ che il periodo di servizio di ruolo non è stato interrotto da astensioni non retribuite o sospensioni dal servizio.

☐ che il servizio di ruolo ha subito uno o più periodi di interruzione

Figura- Interruzione di servizio

Selezionando la seconda voce si abilita il form per l'inserimento delle interruzioni di servizio.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

☐ che il periodo di servizio di ruolo non è stato interrotto da astensioni non retribuite o sospensioni dal servizio;
☒ che il servizio di ruolo ha subito uno o più periodi di interruzione

Periodi di interruzione di servizio: + Aggiungi interruzione di servizio

Tipo interruzione	Dal	Al	Periodo di tempo			
			Anni	Mesi	Giorni	
Nessun dato presente nella tabella						

Figura- Inserimento interruzione di servizio

È possibile inserire le interruzioni lavorative tramite il pulsante “Aggiungi interruzione di servizio”

()

Cliccando sul pulsante indicato, si apre un pop-up per l’inserimento dell’interruzione lavorativa che si vuole inserire. Tali interruzioni devono essere successive alla data di inizio dell’anzianità di ruolo presso l’amministrazione regionale. I dati da inserire sono:

- Tipologia in cui specificare il tipo di interruzione:
 - Servizio Militare,
 - Astensione non retribuita per motivi personali,
 - Sospensione dal servizio per motivi disciplinari,
 - altro si attiva il capo “Specificare altro”
- Data inizio interruzione
- Data fine interruzione

Interruzione servizio lavorativo ×

(I periodi lavorativi devono essere compresi tra la data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale e la data del 01/01/2019)

* Tipologia
Seleziona una voce

* Data inizio
gg/mm/aaaa

* Data fine
gg/mm/aaaa

(*) Campi obbligatori

✖ Chiudi 💾 Salva

Figura pop-up inserimento interruzione di servizio

È possibile inserire più di una interruzione lavorativa. Il sistema verifica la congruità delle date inserite. In caso di date non corrette o sovrapposizione con altre interruzioni lavorative, il sistema visualizza specifici messaggi informativi.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Interruzione servizio lavorativo

(I periodi lavorativi devono essere compresi tra la data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale e la data del 01/01/2019)

* Tipologia
Servizio militare

* Data inizio
gg/mm/aaaa

* Data fine
gg/mm/aaaa

(*) Campi obbligatori

Compila questo campo.

Chiudi Salva

Figura - Pop-up campi obbligatori

Attenzione

I periodi di interruzione devono essere successivi alla data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale e precedenti alla data 01-01-2020.

OK

Figura - Data di interruzione non valida

Attenzione

Il periodo di interruzione inserito si sovrappone con altri periodi già inseriti

OK

Figura - Date di interruzione sovrapposte con altre interruzioni lavorative

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Una volta inserito il periodo di interruzione, il sistema scompone tale periodo sotto forma di Anni, Mesi e Giorni.

C

☐ che il periodo di servizio di ruolo non è stato interrotto da astensioni non retribuite o sospensioni dal servizio.
☒ che il servizio di ruolo ha subito uno o più periodi di interruzione

Periodi di interruzione di servizio: + Aggiungi interruzione di servizio

Tipo interruzione	Dal	Al	Periodo di tempo			
			Anni	Mesi	Giorni	
Servizio militare	01-01-2009	31-12-2009	1	0	0	Elimina
Astensione non retribuita per motivi personali	01-06-2011	15-11-2011	0	5	15	Elimina

Figura - Interruzione lavorative inserite

Tramite il tasto “Elimina” () è possibile eliminare un’interruzione lavorativa precedentemente inserita. È sempre possibile aggiungere una nuova interruzione lavorativa fino all’invio definitivo della domanda.

Il sistema, in base alle interruzioni lavorative inserite, calcola l’effettiva situazione lavorativa attuale sia per l’anzianità di ruolo presso l’amministrazione Regionale che per l’anzianità nella posizione.

Situazione lavorativa attuale

Posizione attuale: D6 - FUNZIONARIO DIRETTIVO

Anzianità di ruolo presso l'Amm. Reg.le 01-05-2008		Periodo di tempo			
Dal	Al	Anni	Mesi	Giorni	
01-05-2008	31-12-2008	0	8	0	
01-01-2010	31-05-2011	1	5	0	
16-11-2011	01-01-2019	7	1	17	
		9	2	17	punti 45

Anzianità nella posizione 01-01-2010		Periodo di tempo			
Dal	Al	Anni	Mesi	Giorni	
01-01-2010	31-05-2011	1	5	0	
16-11-2011	01-01-2019	7	1	17	
		8	6	17	punti 9

La suddivisione dei periodi di anzianità di ruolo, di anzianità di posizione, in anni, mesi e giorni con i relativi punteggi, vengono calcolati automaticamente dal sistema e sono al netto di eventuali periodi di interruzione di servizio inseriti nel punto **C**.

Figura - Effettiva situazione lavorativa

Il sistema, sottrae preventivamente, le interruzioni lavorative e visualizza le effettive date lavorative con il calcolo degli Anni, mesi e giorni per il calcolo del punteggio.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Punto D della dichiarazione

Dove presente, l'utente si ritrova il PreRuolo caricato a sistema nella sezione “Anzianità non di ruolo presso l'Amministrazione Regionale”.

D di avere la seguente anzianità non di ruolo presso l'Amministrazione regionale avendo prestato servizio nei seguenti periodi:

Anzianità lavorativa non di ruolo presso l'Amministrazione Regionale **01-09-1998** + Aggiungi esperienza

Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio	Dal	Al	Periodo di tempo			
			Anni	Mesi	Giorni	
REGIONE SICILIANA REGIONE SICILIANA	01-09-1998	31-12-2020	22	4	0	✖ Elimina
			22	4	0	punti 8.8

Punti attribuiti per anzianità lavorativa non di ruolo
 Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018
 Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio; a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

Figura - Anzianità non di ruolo pre-caricata a sistema

E' possibile eliminare il dato presente, se non corretto, tramite il tasto “Elimina” (✖ Elimina) e inserire il nuovo dato.

È possibile inserire le “Anzianità non di ruolo presso l'Amministrazione Regionale” tramite il pulsante “Aggiungi esperienza” (+ Aggiungi esperienza)

ai fini della Progressione Economica Orizzontale dei dipendenti della Regione Siciliana

DICHIARA

A di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il DPR n. 445 del 28/12/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);
B di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti;
C di avere la seguente anzianità non di ruolo, avendo prestato servizio/i presso il/i seguente/i Ente/i - Istituzione/i nel relativo arco temporale:

Anzianità lavorativa non di ruolo + Aggiungi esperienza

Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio	Dal	Al	Periodo di tempo			
			Anni	Mesi	Giorni	
Nessun dato presente nella tabella						

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Punti attribuiti per anzianità lavorativa non di ruolo
 Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018
 Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio; a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

punti 0

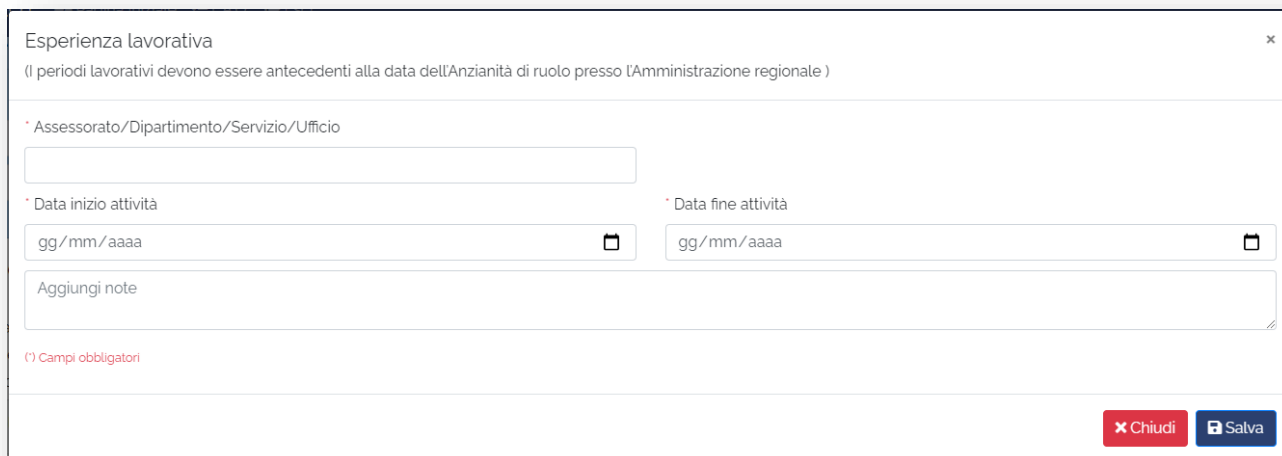
Figura - Anzianità non di ruolo

Cliccando sul pulsante indicato, si apre un pop-up per l'inserimento dell'esperienza lavorativa che si vuole inserire. Tali esperienze lavorative devono essere antecedenti alla data dell'anzianità di ruolo presso l'amministrazione regionale. I dati da inserire sono:

- Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio cui si è prestato servizio: Indicare il nome completo e indirizzo della sede.
- Data inizio attività
- Data fine attività

- Eventuali note

I campi contrassegnati con il simbolo dell'asterisco (*) sono obbligatori.



Esperienza lavorativa
 (I periodi lavorativi devono essere antecedenti alla data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale)

* Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio

* Data inizio attività

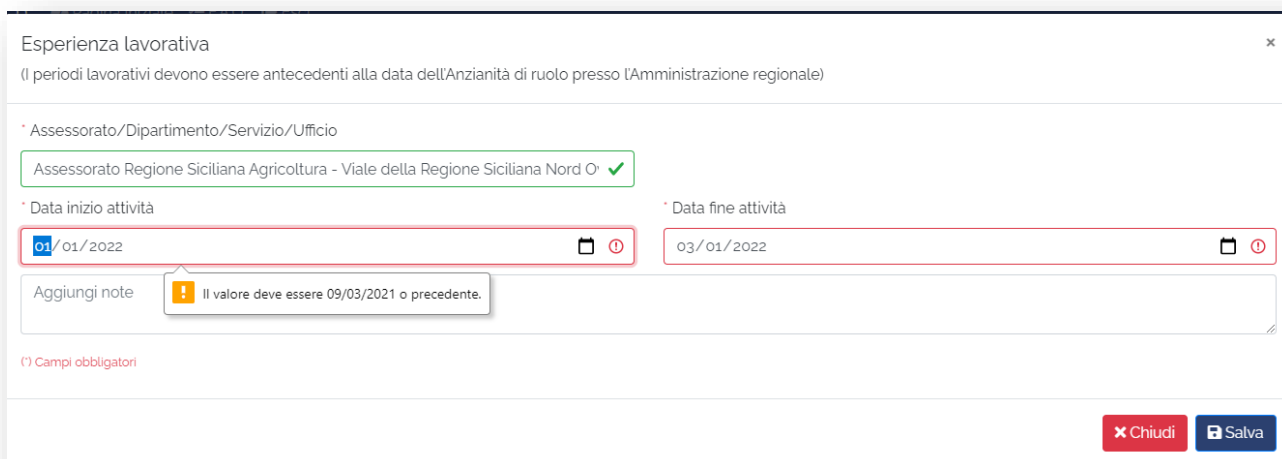
* Data fine attività

Aggiungi note

(*) Campi obbligatori

Figura - Inserimento anzianità non di ruolo.

È possibile inserire più di una esperienza lavorativa non di ruolo. Il sistema verifica la congruità delle date inserite. In caso di date non corrette o sovrapposizione con altre esperienze lavorative, il sistema visualizza specifici messaggi informativi.



Esperienza lavorativa
 (I periodi lavorativi devono essere antecedenti alla data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale)

* Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio

* Data inizio attività

* Data fine attività

Aggiungi note

(*) Campi obbligatori

Figura -Data non corretta

Una volta inserito il periodo lavorativo, il sistema scompone tale periodo sotto forma di Anni, Mesi e Giorni. Ai fini del calcolo del punteggio dell'Anzianità non di ruolo si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia e a tale somma si assegna il relativo punteggio in base all'accordo sindacale.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Anzianità lavorativa non di ruolo + Aggiungi esperienza

Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio	Dal	Al	Periodo di tempo			
			Anni	Mesi	Giorni	
Assessorato Regione Siciliana Agricoltura - Viale della Regione Siciliana Nord Ovest, 277L, 90145 Palermo PA	01-01-1991	08-09-1991	0	8	8	Elimina
DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - viale Regione Siciliana, n. 33 - 90135 Palermo	01-01-1998	25-07-1998	0	6	25	Elimina
			1	3	3	punti 0.4

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Punti attribuiti per anzianità lavorativa non di ruolo
Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018
Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio; a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

Figura - Riepilogo anzianità non di ruolo con relativo punteggio

Punto E della dichiarazione

È possibile inserire le “Anzianità di ruolo presso altre P.A.” tramite il pulsante “Aggiungi esperienza” (+ Aggiungi esperienza)

D di avere la seguente anzianità di ruolo, avendo prestato servizio presso la/le seguente/i Pubblica Amministrazione nel relativo arco temporale:

Anzianità lavorativa di ruolo presso altre P.A. + Aggiungi esperienza

Pubblica Amministrazione	Sede di servizio	Dal	Al	Periodo di tempo			
				Anni	Mesi	Giorni	
Nessun dato presente nella tabella							

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Punti attribuiti per anzianità lavorativa di ruolo presso altre P.A. punti 0

Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018
Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio; a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

Figura - Inserimento anzianità di ruolo presso altre P.A.

Viene aperto un pop-up per l'inserimento dell'anzianità lavorativa. I dati da inserire sono i seguenti:

- Pubblica Amministrazione: nome della PA (es. Ministero ... , Forze armate ... , Provincia ... , Comune ... , etc.)
- Sede di servizio: dove si prestata attività lavorativa (es. nome ..., sita in ... (prov) via... n....)
- Data inizio attività,
- Data fine attività,
- Eventuali note.

Esempio di compilazione corretta:

- *Pubblica Amministrazione: Ministero Istruzione*
- *Sede di servizio: Istituto tecnico Industriale Mario Rossi di Milano con sede in Corso Italia n. 10*
- *Data inizio attività: 1/10/1990*
- *Data fine attività: 15/3/1995*

Altro Esempio di compilazione corretta

- *Pubblica Amministrazione: Ministero Grazia e Giustizia*
- *Sede di servizio: Casa circondariale Pagliarelli con sede a Palermo in viale Regione Siciliana, n. 8*
- *Data inizio attività: 15/01/2001*
- *Data fine attività: 30/12/2010*

I campi contrassegnati con il simbolo dell'asterisco (*) sono obbligatori.

Esperienza lavorativa

(I periodi lavorativi devono essere antecedenti alla data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale)

* Pubblica Amministrazione (Es: Ministero Grazia e Giustizia)	* Sede di servizio (Es: Casa circondariale Pagliarelli con sede a Palermo in viale Regione Siciliana, n. XXX)
(Ministero ... , Forze armate ... , Provincia ... , Comune ... , etc.)	(nome ... , sito in ... (Prov) , via ... n...)
* Data inizio attività gg/mm/aaaa	* Data fine attività gg/mm/aaaa
Aggiungi note	

(*) Campi obbligatori

Chiudi Salva

Figura - Inserimento dati anzianità lavorativa presso altre P.A.

È possibile inserire più di una esperienza lavorativa presso altre PA. Il sistema verifica la congruità delle date inserite. In caso di date non corrette o sovrapposizione con altre esperienze lavorative il sistema dà messaggi specifici di errore.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Esperienza lavorativa

(I periodi lavorativi devono essere antecedenti alla data dell'Anzianità di ruolo presso l'Amministrazione regionale)

* Pubblica Amministrazione
(Es: Ministero Grazia e Giustizia)

* Sede di servizio
(Es: Casa circondariale Pagliarelli con sede a Palermo in viale Regione Siciliana, n. XXX)

Ministero delle Pubblica Istruzione ✓

via roma, Roma(RM), 1000 ✓

* Data inizio attività
01/01/1999 ✓

* Data fine attività
30/06/2004 ✓

Aggiungi note

(*) Campi obbligatori

Attenzione

Il periodo lavorativo inserito si sovrappone con altri periodi già inseriti

OK

Chiudi Salva

Figura - Sovrapposizione con altre esperienze lavorative

Una volta inserito il periodo lavorativo, il sistema scompone tale periodo sotto forma di Anni, Mesi e Giorni. Ai fini del calcolo del punteggio dell'Anzianità lavorativa presso altre PA si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia e a tale somma si assegna il relativo punteggio in base all'accordo sindacale.

di avere la seguente anzianità di ruolo, avendo prestato servizio presso la/le seguente/i Pubblica Amministrazione nel relativo arco temporale:

Anzianità lavorativa di ruolo presso altre PA.

Aggiungi esperienza

Pubblica Amministrazione	Sede di servizio	Dal	Al	Periodo di tempo			
				Anni	Mesi	Giorni	
Ministero Difesa	Caserma xx con sede in piazza della repubblica, n 100	01-02-1996	30-05-1996	0	3	30	Elimina
Ministero delle Pubblica Istruzione	via roma, Roma(RM), 1000	01-01-1995	30-07-1995	0	6	30	Elimina
				0	11	0	punti 0.3

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Punti attribuiti per anzianità lavorativa di ruolo presso altre PA.

Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018

Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio, a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esteso, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

Figura - Riepilogo anzianità di ruolo presso altre P.A. con relativo punteggio

In caso di inserimento di un dato errato, tramite il pulsante “elimina” () , si può procedere all'eliminazione e all'inserimento del nuovo dato.

Dopo aver cliccato su “elimina” il sistema chiede conferma dell'eliminazione del dato.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Progressione Economica (P.E.O.) [Pagina Iniziale](#) [FAQ](#) [Esci](#)

punti 10 punti 4 punti 6

ai fini della Progressione Economica Orizzontale dei dipendenti della Regione Siciliana

DICHIARA

A di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

B di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti;

C di avere la seguente anzianità non di ruolo, avendo prestato servizio/i presso il/i seguente/i Ente/i - Istituzione/i nel relativo arco temporale:

Anzianità lavorativa non di ruolo [Aggiungi esperienza](#)

Assessorato/Dipartimento/Servizio/Ufficio	Dal	Periodo di tempo	Giorni	punti	
Assessorato all'agricoltura	01-01-1993		0	0.8	Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Punti attribuiti per anzianità lavorativa non di ruolo

Art. 3 (Criteri selettivi) ACCORDO CCRL 2016-2018

Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di servizio, a tal fine si sommano preliminarmente tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esto, i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno, i periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.

D di avere la seguente anzianità di ruolo, avendo prestato servizio presso la/le seguente/i Pubblica Amministrazione nel relativo arco temporale:

Anzianità lavorativa non di ruolo [Aggiungi esperienza](#)

Plattaforma Per La Gestione Della Progressione Economica Orizzontale (Peo) Nella Categoria Della Regione Siciliana

Figura - Eliminazione esperienza lavorativa

Ad avvenuta eliminazione, il sistema dà esito positivo e si può procedere all'eventuale inserimento di una nuova esperienza lavorativa.

Punto F della dichiarazione

In questa sezione è obbligatorio inserire il titolo di studio più alto posseduto.

Gli utenti che hanno partecipato alla PEO 2019 si ritroveranno i dati pre-caricati con le informazioni inserite nel bando precedente.

F di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titoli di studio
(Indicare il titolo più alto posseduto)

Titolo	Descrizione	Conseguito presso	Conseguito in data	
Diploma Scuola secondaria di secondo grado o Diploma Scuola professionale (punti 15)	Diploma Scuola secondaria di secondo grado o Diploma Scuola professionale (punti 15)		15-07-1991	Elimina

punti 15

Figura - Titolo di studio posseduto ed ereditato dalla PEO 2019.

E' possibile eliminare il dato pre-caricato tramite il tasto "Elimina" ([Elimina](#)) e inserire un nuovo titolo di studio.

Il sistema, in automatico, propone i titoli di studio obbligatori per la categoria di appartenenza.

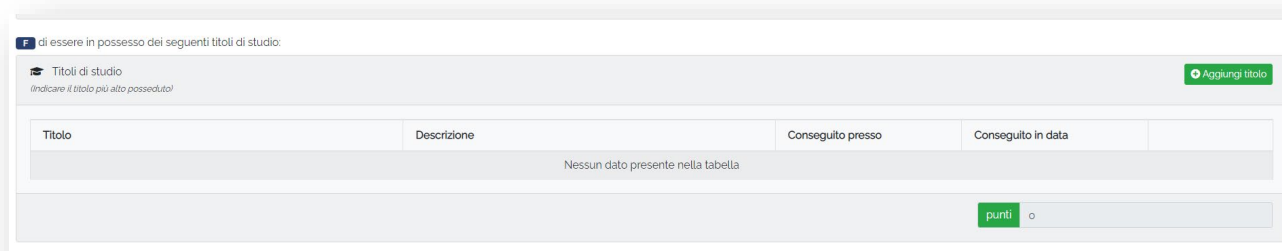
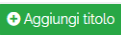


Figura - Titolo di studio posseduto.

Tramite il pulsante “Aggiungi titolo” () è possibile inserire il titolo di studio posseduto. Il titolo più basso è quello indicato nell’accordo sindacale mentre il titolo più alto è “Laura Specialistica/magistrale o vecchio ordinamento”.

I dati da inserire sono:

- Tipologia: menù a tendina dove selezionare il titolo di studio posseduto
- Descrizione: dettaglio del titolo di studio conseguito
- Conseguito Presso: dettaglio dell’istituto in cui si è conseguito il titolo di studi
- In Data: Data in cui si è conseguito il titolo. Nel caso in cui non si ricordi il giorno e il mese esatto del conseguimento, inserire una data approssimativa.

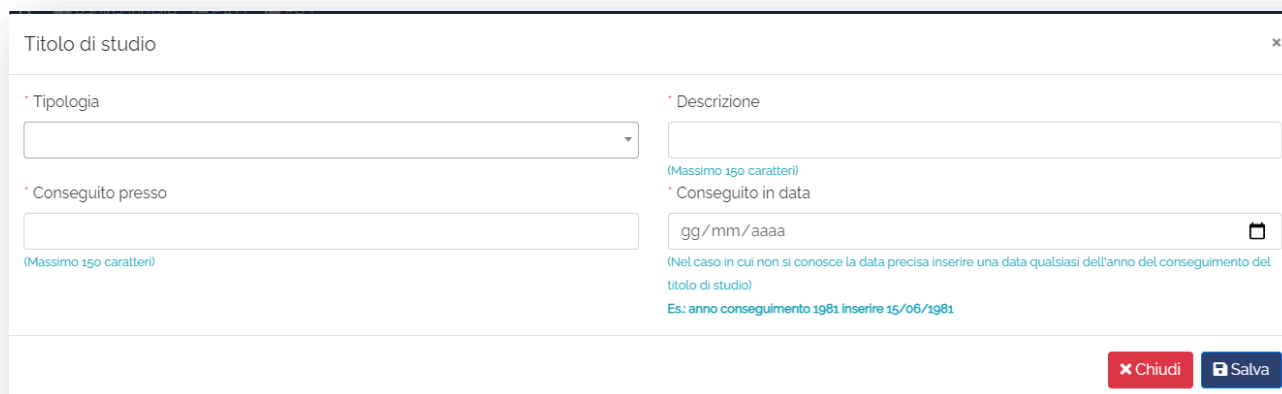


Figura - Dettaglio titolo di studio posseduto

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

I passaggi successivi prevedono la compilazione dei restanti punti G, H, I, L, M, N, O come da immagine seguente.

G di essere in possesso degli ulteriori titoli:

Utteriori titoli di studio
 Si può accedere agli ulteriori titoli solo se si possiede almeno un "Diploma scuola secondaria 2° grado" o "Diploma scuola professionale" come titolo di studio

Titolo	Descrizione	Conseguito presso	Conseguito in data
Nessun dato presente nella tabella			

punti

H

☐ di non trovarsi in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
☐ di trovarsi in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;

I

☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso/bando, superiori alla irrogazione della sanzione disciplinare della multa;
☐ di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso/bando, superiori alla irrogazione della sanzione disciplinare della multa;

L

☐ di non essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione nel corso della sua attività, presso l'Amministrazione di appartenenza o presso altra Pubblica Amministrazione;
☐ di essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione nel corso della sua attività, presso l'Amministrazione di appartenenza o presso altra Pubblica Amministrazione.

M

☐ di non essere sottoposto a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale;
☐ di essere sottoposto a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale;

N

☐ di non essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che si è concluso con l'assoluzione;
☐ di essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che si è concluso con l'assoluzione;

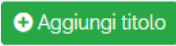
O

☐ di non avere avuto irrogate sanzioni disciplinari rientranti nella tipologia della multa nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
☐ di avere avuto irrogate sanzioni disciplinari rientranti nella tipologia della multa nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

Figura - seconda parte dell'istanza

Punto G della dichiarazione

In questa sezione è possibile indicare ulteriori titoli di studio posseduti, in base allo schema dell'accordo sindacale e alla categoria di appartenenza.

Tramite l'apposito pulsante "Aggiungi Titolo" () è possibile aggiungere uno o più ulteriori titoli posseduti. Tale punto non è obbligatorio per la compilazione della domanda.

N.B. tale sezione è compilabile solo in caso in cui al punto F, il titolo di studio posseduto, sia uguale o superiore al "Diploma Scuola secondaria secondo grado o Diploma Scuola professionale".

di essere in possesso degli ulteriori titoli:

Utteriori titoli di studio

Si può accedere agli ulteriori titoli solo se si possiede almeno un 'Diploma scuola secondaria 2° grado' o 'Diploma scuola professionale' come titolo di studio

Aggiungi titolo

Titolo	Descrizione	Conseguito presso	Conseguito in data
Nessun dato presente nella tabella			

punti 0

Figura - Ulteriori titoli di studio posseduti

Cliccando sul tasto indicato si apre un pop-up per inserire i seguenti dati:

- Titolo: menu a tendina indicante la tipologia del titolo di studio,
- Descrizione: la descrizione varia in base al titolo di studio posseduto, esempio:
 - **Master:** inserire il nome completo del master (es.: Master in Data Science and Big Data Analytics)
 - **Dottorato:** inserire il nome completo del dottorato (es.: Dottorato in Architettura, Arti e Pianificazione)
 - **Specializzazione Post Laurea:** inserire il nome completo della specializzazione (es.: Specializzazione in Farmacia Ospedaliera)
 - **Ulteriore Laurea Specialistica:** inserire il nome completo della laurea (es.: Laurea in Economia e Commercio)
 - **Abilitazione albi professionali:** è possibile selezionare l'albo tra l'elenco proposto dal sistema:
 - Agenti di cambio
 - Agronomi e Forestali
 - Agrotecnici
 - Architetti
 - Assistenti Sociali
 - Attuari
 - Avvocati
 - Biologi
 - Chimici
 - Commercialisti ed esperti contabili
 - Consulenti del Lavoro
 - Farmacisti
 - Geologi
 - Geometri
 - Giornalisti
 - Infermieri
 - Ingegneri
 - Medici ed Odontoiatri
 - Notai
 - Ostetriche
 - Periti Agrari
 - Periti Industriali
 - Psicologi

- *Spedizionieri doganali*
- *Tecnologi Alimentari*
- *Tecnici Professioni Sanitarie e Radiologi*
- *Veterinari*
- Conseguito presso: tale campo varia in base al titolo selezionato, esempio:
 - **Master:** *inserire dettagli della struttura di conseguimento (es: Università degli studi Palermo, Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Statistiche, Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo)*
 - **Dottorato:** *inserire dettagli della struttura di conseguimento (es: Università degli studi Palermo, Dipartimento di Architettura), Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo*
 - **Specializzazione Post Laurea:** *inserire dettagli della struttura in cui si è conseguito la specializzazione (es: Università degli studi Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo)*
 - **Ulteriore Laurea Specialistica:** *inserire dettagli della struttura di conseguimento (es: Università degli studi Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo)*
 - **Abilitazione albi professionali:** *inserire dettagli della struttura di conseguimento (es: Università di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo)*
 -
- Conseguito in data: data conseguimento del titolo. Nel caso in cui non si ricordi il giorno e il mese esatto del conseguimento del titolo, inserire una data approssimativa.

Figura - Inserimento ulteriori titoli di studio posseduti.

In fase di inserimento viene verificato che la data di conseguimento dell'ulteriore titolo sia superiore alla data di conseguimento del titolo di studio del punto F. In caso di errore il sistema propone avviso di errata imputazione.

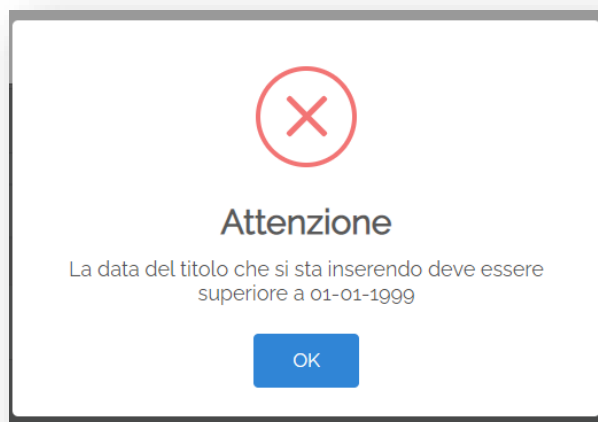


Figura - Inserimento data errata.

Una volta salvati i dati inseriti, il sistema propone una tabella riepilogativa dei dati e il punteggio cumulativo conseguito con i titoli inseriti, secondo le regole dell'accordo sindacale.

di essere in possesso degli ulteriori titoli:

Ulteriori titoli di studio
Si può accedere agli ulteriori titoli solo se si possiede almeno un 'Diploma scuola secondaria 2° grado' o 'Diploma scuola professionale' come titolo di studio

[Aggiungi titolo](#)

Titolo	Descrizione	Conseguito presso	Conseguito in data	
Master (punti 5)	Master in telecomunicazioni	Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina, 61. 90133 Palermo PA	01-01-2002	Elimina

punti 5

Figura - Riepilogo ulteriori titoli posseduti.

Punto H della dichiarazione

Bisogna selezionare uno delle due voci proposte:

- di non trovarsi in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- di trovarsi in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio.

Punto I della dichiarazione

Bisogna selezionare una delle due voci proposte:

- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso/bando, superiori alla irrogazione della sanzione disciplinare della multa;
- di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso/bando, superiori alla irrogazione della sanzione disciplinare della multa.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Punto L della dichiarazione

Bisogna selezionare una delle due voci proposte:

- di non essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione nel corso della sua attività, presso l'Amministrazione di appartenenza o presso altra Pubblica Amministrazione;
- di essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione nel corso della sua attività, presso l'Amministrazione di appartenenza o presso altra Pubblica Amministrazione.

Punto M della dichiarazione

Bisogna selezionare una delle due voci proposte:

- di non essere sottoposto a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale;
- di essere sottoposto a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale;

Punto N della dichiarazione

Bisogna selezionare una delle due voci proposte:

- di non essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che si è concluso con l'assoluzione;
- di essere stato interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che si è concluso con l'assoluzione;

Punto O della dichiarazione

Bisogna selezionare una delle due voci proposte:

- di non avere avuto irrogate sanzioni disciplinari rientranti nella tipologia della multa nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
- di avere avuto irrogate sanzioni disciplinari rientranti nella tipologia della multa nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

Tali voci sono tutte obbligatorie. In caso non vengano selezionate tutte, il sistema avverte l'utente della voce non selezionata.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

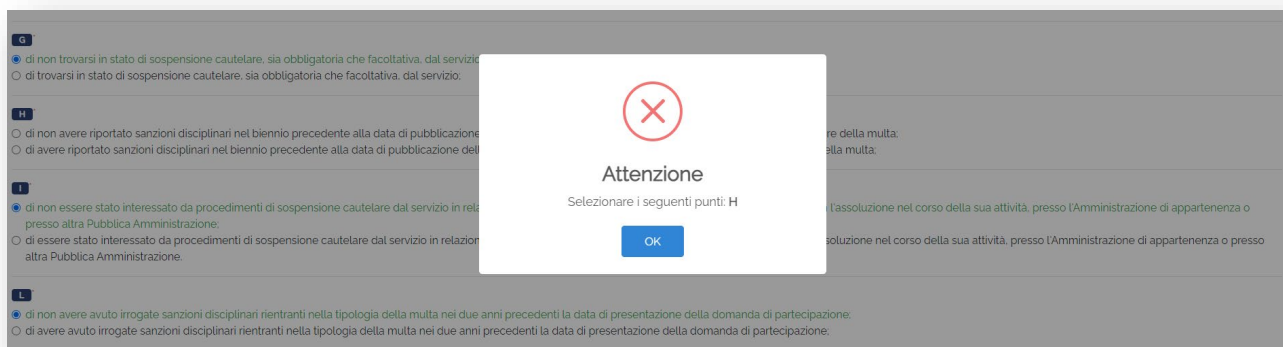


Figura - Voce “H” non selezionata

Dopo aver completato la domanda in tutte le parti obbligatorie è necessario cliccare sul pulsante “Salva e presenta istanza” () per salvare e presentare la domanda. Il sistema darà il messaggio di avvenuto salvataggio.

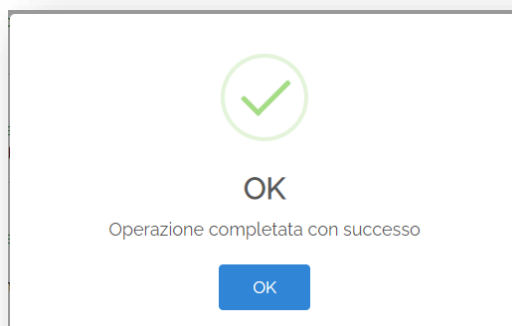


Figura - Salvataggio dati.

All'interno della compilazione istanza è presente, in alto, il menù con le seguenti voci:

- Pagina Iniziale
- FAQ
- Esci

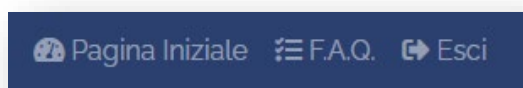


Figura -Menù

Se non si è salvata e presentata l'istanza, nel cliccare su uno dei tasti elencati, il sistema propone il seguente messaggio:

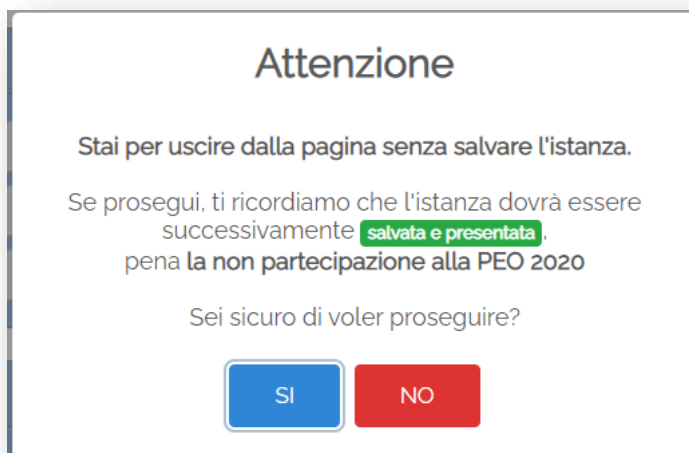


Figura - Alert salvataggio e invio istanza

Il messaggio avverte l'utente che sta uscendo dalla presentazione dell'istanza senza presentarla. Cliccando su "SI", l'utente, viene rimandato nella sezione richiesta (pagina iniziale, Faq o uscita dal sistema) senza presentare l'istanza e lasciandola in fase "NON PRESENTATA" e quindi non valevole per la partecipazione PEO 2020.

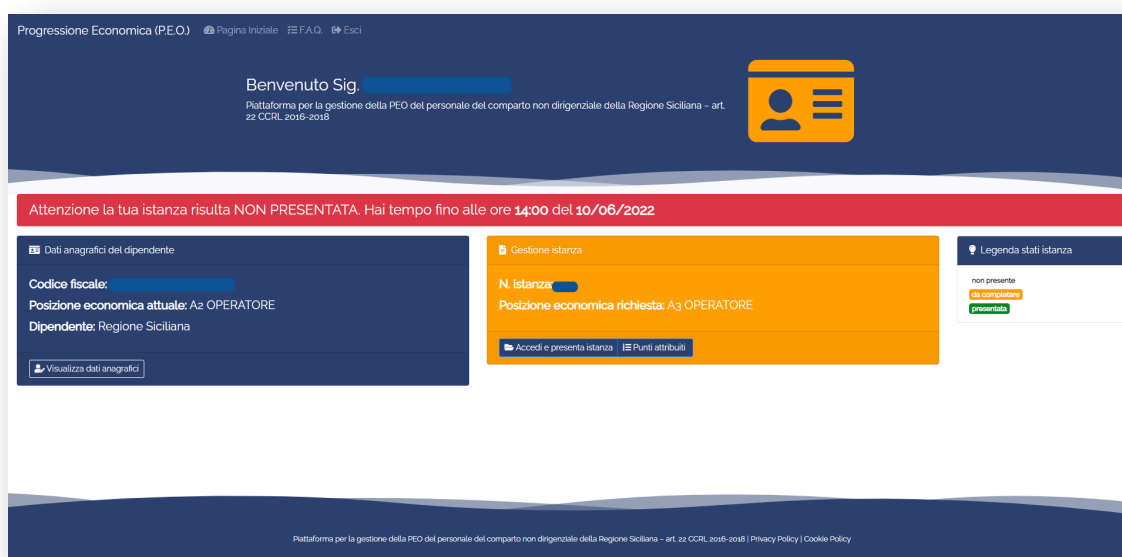


Figura - Stato istanza dopo essere uscito senza salvare e presentare

In qualsiasi momento, fino a chiusura del bando, l'utente può entrare nell'istanza e salvare e presentare tramite il tasto “Accedi e presenta Istanza” ( Accedi e presenta istanza) nella pagina raffigurata.

Gestione Istanza

Tramite i pulsanti “Salva e presenta istanza”, “Punti attribuiti”, è possibile eseguire diverse azioni sull'istanza caricata.



Figura - Gestione istanza.

Salva e presenta istanza

Tramite questo stato è possibile salvare l'istanza e presentarla. L'istanza risulterà presentata e verrà protocollata automaticamente a chiusura del bando

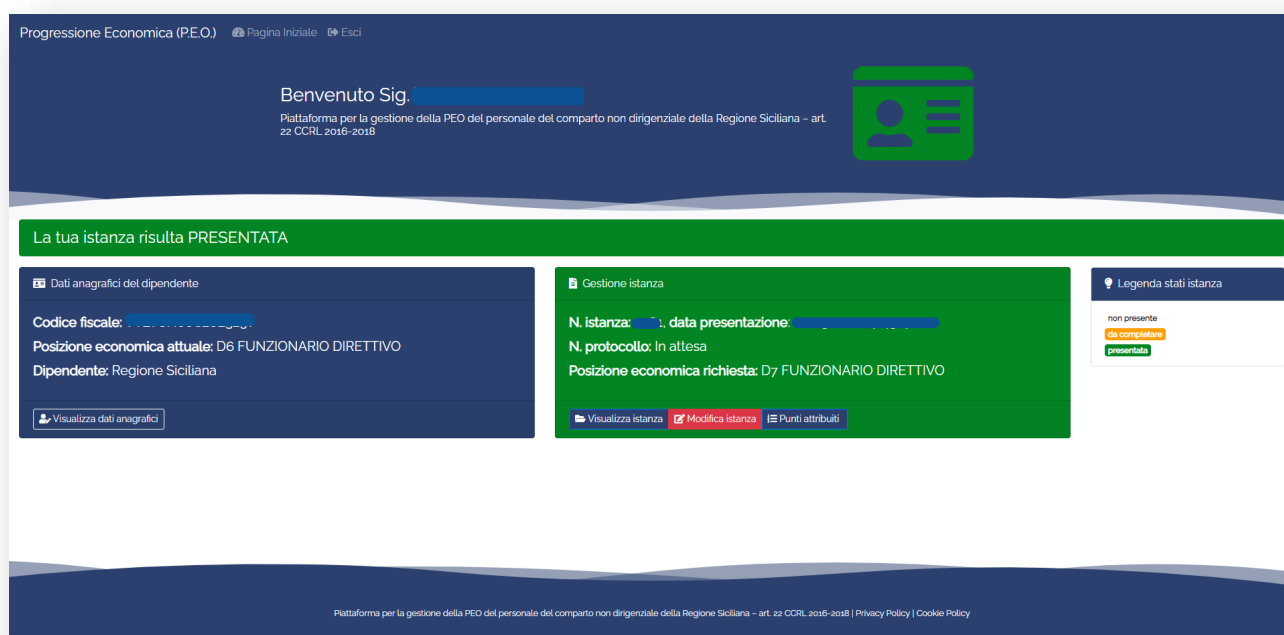


Figura - Pagina iniziale con avvenuta presentazione istanza.

Visualizza Istanza

Una volta presentata l'istanza, tramite il pulsante “Visualizza Istanza” ( Visualizza istanza) sarà possibile accedere alla domanda in sola consultazione. Il sistema propone la domanda compilata in tutte le sue parti senza possibilità di modificare i dati inseriti.

Figura - Visualizzazione istanza dopo la presentazione.

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 Progressione Economica Orizzontale del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – art. 22 CCRL 2016-2018

Punti attribuiti

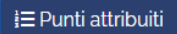
In ogni momento è possibile vedere i punti assegnati alla domanda tramite l'apposito pulsante "Punti attribuiti" (). Cliccando su tale pulsante si apre un pop-up riepilogativo di tutti i dati inseriti e i relativi punteggi.

Tabella dei punteggi attribuiti in base ai dati inseriti

Stampa

Criteri generali selettivi per le progressioni economiche all'interno della CAT. D

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA				
Tipo esperienza	Anni	Mesi	Giorni	Punti attribuiti
Anzianità nella posizione	8	6	17	9
Anzianità di ruolo presso l'Amm. Reg.le	9	2	17	4.5
Anzianità non di ruolo	4	1	25	1.6
Anzianità di ruolo presso altre P.A.	2	9	6	0.9
(A) - TOTALE PUNTI (MAX 30)				somma (16) 16
TITOLI DI STUDIO				
Titolo				Punti attribuiti
Diploma Scuola secondaria di secondo grado o Diploma Scuola professionale (Ragioniere perito commerciale)				10
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO				
Laurea triennale (Economia e commercio)				15
(B) - TOTALE PUNTI (MAX 30)				somma (25) 25
(C) - FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAME FINALE (min. 18pt max. 30pt)				0
RISULTANZA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL TRIENNIO PRECEDENTE				
Anno	Valutazione		Punti attribuiti	
2016	0.96		10	
2017	0.79		4	
2018	0.81		6	
(D) - TOTALE PUNTI (MAX 30)				20
SOMMA DI TUTTI I PUNTEGGI (A+B+C+D)				61

Figura - Riepilogo Punteggio attribuito.

Tramite il pulsante stampa () è possibile stampare la scheda riepilogativa dei punteggi assegnati.

Modifica Istanza

Nella pagina iniziale, dopo aver presentato la domanda, è possibile apportare modifiche fino a chiusura del bando.

Tramite il tasto “Modifica Istanza” () , l’utente può sbloccare la pratica e apportare le modifiche volute.

Il sistema avverte l’utente con un messaggio di conferma: “Sicuro di volere procedere con la modifica dell’istanza? Ti ricordiamo che procedendo con la modifica, l’istanza dovrà essere nuovamente salvata e presentata.”

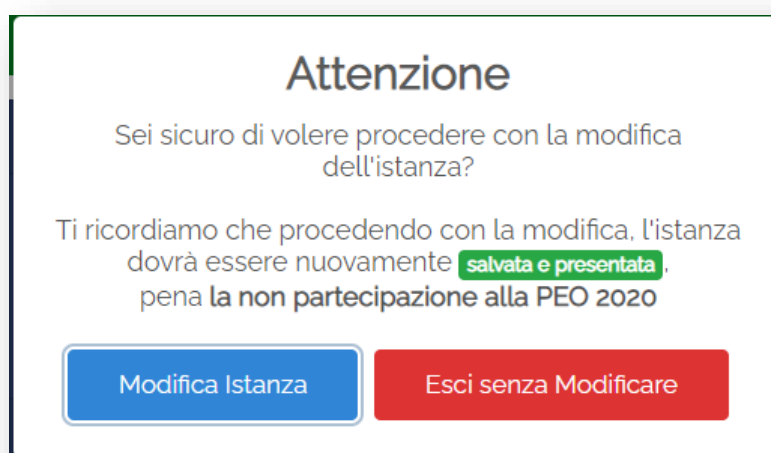
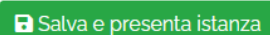


Figura - Conferma riapertura istanza.

Cliccando su “Modifica Istanza” si viene rimandati nella pagina dell’istanza con tutti i dati modificabili.

Si possono apportare tutte le modifiche del caso.

N.B. una volta apportate le modifiche bisogna presentare nuovamente l’istanza tramite il tasto “Salva e presenta istanza” (). Se l’istanza non viene salvata e presentata rimarrà in fase di preparazione e, quindi, da completare.

N.B. Alla scadenza del bando, tutte le istanze rimaste nello stato “in preparazione” e potenzialmente presentabili, ovvero per le quali risulta compilata almeno la sezione del Titolo di studio posseduto (punto “F” dell’istanza) e fatte le scelte sui punti “G”, “H”, “I”, “L”, “M”, “N” e “O” dell’istanza, verranno automaticamente presentate dal sistema.

Domanda protocollata

La domanda protocollata sarà disponibile il giorno dopo la chiusura del bando.

Tramite il pulsante “Istanza Protocollata” ( Istanza protocollata) è possibile visualizzare e scaricare il PDF con la data e numero di protocollo dell’istanza presentata.

N.B. Tale pulsante sarà attivo al termine della procedura di protocollazione che avverrà dal giorno successivo alla chiusura del bando.



Gestione istanza

N. istanza: 224, **data presentazione:** 09-03-2021 14:34:54

N. protocollo: 2, **data protocollo:** 09-03-2021

Posizione economica richiesta: D7 FUNZIONARIO DIRETTIVO

 Accedi all'istanza  Punti attribuiti  Istanza protocollata

Figura - Visualizzazione pulsante istanza protocollata.